



## STUDIA PODYPLOMOWE AKADEMIA UMIEJĘTNOŚCI MENEDŻERSKICH

**Cel studiów:** wyposażenie słuchacza w umiejętności i kompetencje, dzięki którym podniesie swój potencjał menedżerski, pozna sposoby budowania własnego wizerunku i autorytetu menedżerskiego w organizacji, otrzyma wiedzę niezbędną do zarządzania zespołem pracowniczym; słuchacz zapozna się z elementami prawa, ekonomii i analizy finansowej oraz metodami i stylami zarządzania konfliktem, zmianą, procesem negocjacyjnym.

**Efekty kształcenia:** po ukończeniu studiów absolwent będzie potrafił wykorzystywać posiadaną wiedzę w zakresie formułowania i rozwiązywania problemów związanych z pracą menedżera; posiadać umiejętność operowania właściwymi technikami negocjacji i mediacji w rozmaitych okolicznościach życiowych, zawodowych i społecznych; będzie potrafił wyznaczać zadania w zespole oraz posiadać umiejętności organizacyjne pozwalające na realizację celów związanych z projektowaniem i podejmowaniem działań profesjonalnych z zakresu prawa, ekonomii i zarządzania.

**Adresaci:** studia kierowane są do osób, które planując swoją ścieżkę kariery myślą o objęciu stanowiska menedżera, team lidera, kierownika, a także do kadry kierowniczej i kluczowych pracowników organizacji, którzy chcą poszerzyć lub uporządkować swoją wiedzę na temat kompetencji niezbędnych współczesnemu menedżerowi.

**Czas trwania:** 2 semestry - 180 godzin dydaktycznych. Zajęcia odbywają się podczas sobotnio-niedzielnich zjazdów (w godz. od 9:00 do 16:00); średnio dwa zjazdy w miesiącu.

**Opłata za studia:** opłata za studia wynosi 3200 zł (możliwa płatność w dwóch ratach po 1600 zł).

### Kandydaci na studia składają:

- podanie o przyjęcie na studia,
- ankietę kandydata,
- kserokopię dyplomu ukończenia studiów wyższych oraz jego oryginał do wglądu,
- jedną aktualną fotografię,
- dowód wpłaty opłaty rekrutacyjnej (85 zł),
- zobowiązanie kandydata do samodzielnego sfinansowania kosztów kształcenia lub oświadczenie pracodawcy o pokryciu kosztów kształcenia słuchacza (jeśli pracodawca finansuje studia pracownikowi).

Komplet dokumentów należy złożyć w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy, pokój nr 104 w budynku C, Legnica, ul. Sejmowa 5A, lub przesłać pocztą z dopiskiem "Studia Podyplomowe"

O przyjęciu na studia decyduje kolejność zgłoszeń.  
Warunkiem uruchomienia studiów jest zgłoszenie się minimalnej liczby kandydatów.

**CENTRUM KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO**  
[www.cku.pwsz.legnica.edu.pl](http://www.cku.pwsz.legnica.edu.pl)

59-220 Legnica, ul. Sejmowa 5A, budynek C, pokój 104

e-mail: [podyplomowe@pwsz.legnica.edu.pl](mailto:podyplomowe@pwsz.legnica.edu.pl)

## WYKAZ PRZEDMIOTÓW

### I semestr

Lp.	Przedmiot	L. godz.
1.	Ekonomia dla menedżera	10
2.	Wybrane aspekty prawa pracy	10
3.	Zarządzanie strategiczne w organizacji	16
4.	Zarządzanie zasobami ludzkimi	14
5.	Planowanie i analiza finansowa	10
6.	Controlling w organizacji	6
7.	Zarządzanie projektami w organizacji	10
8.	Efektywne zarządzanie czasem	6
9.	Seminarium	10
Razem:		92

### II semestr

Lp.	Przedmiot	L. godz.
1.	Marketing i PR w pracy menedżera	8
2.	Prawo zamówień publicznych	10
3.	Polityka antykorupcyjna i kodeks etyki	6
4.	Ochrona danych osobowych	8
5.	Negocjacje i mediacje	12
6.	Trening wystąpień publicznych	10
7.	Prawna problematyka mobbingu, molestowania i dyskryminacji w miejscu pracy	8
8.	Trening umiejętności work-life balance	8
9.	Etykieta i savoir-vivre	8
10.	Seminarium	10
Razem:		88