

COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA
WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH I HUMANISTYCZNYCH



STUDIA PODYPLOMOWE
ADMINISTRACJA I ZARZĄDZANIE

Cel studiów:

Celem studiów jest poszerzenie przez słuchaczy wiedzy z zakresu współczesnego administrowania publicznego i nowoczesnego zarządzania w jednostkach publicznych. Studia ukierunkowane są na przygotowanie słuchaczy do podejmowania optymalnych decyzji kierowniczych. Program studiów uwzględnia specyfikę zarządzania w administracji publicznej, interpretowania przepisów prawa i zamówień publicznych, a także metody twórczego rozwiązywania problemów i radzenia sobie ze stresem, etykę, praktyczne metody zarządzania kadrami i niezbędne zasady negocjacji.

Adresaci:

Studia kierowane są do osób zatrudnionych w szeroko pojętej administracji publicznej, a w szczególności do osób zajmujących stanowiska kierownicze w jednostkach administracji terytorialnej. Zapraszamy wszystkie osoby, które chcą poszerzyć wiedzę w powyższych obszarach i w przyszłości planują rozwój zawodowy.

Czas trwania: 2 semestry - 177 godzin dydaktycznych. Zajęcia odbywają się podczas sobotnio-niedzielných zjazdów (w godz. od 9:00 do 16:00); średnio dwa zjazdy w miesiącu.

Opłata za studia:

Opłata za studia wynosi 3600 zł (możliwa płatność w dwóch ratach po 1800 zł).

Komplet dokumentów rekrutacyjnych należy złożyć w Collegium Witelona Uczelnia Państwowa, pokój nr 14 w budynku D, Legnica, ul. Sejmowa 5A, lub przesłać pocztą z dopiskiem "Studia Podyplomowe"

O przyjęciu na studia decyduje kolejność zgłoszeń.
Warunkiem uruchomienia studiów jest zgłoszenie się minimalnej, niezbędnej liczby kandydatów.

AKADEMICKIE CENTRUM KOMPETENCJI

www.ack.collegiumwitelona.pl

59-220 Legnica, ul. Sejmowa 5A, pokój 14, budynek D.

e-mail: podyplomowe@collegiumwitelona.pl

WYKAZ PRZEDMIOTÓW
ADMINISTRACJA I ZARZĄDZANIE

I semestr

Lp.	Przedmiot	L. godz.
1.	Podstawy prawa	10
2.	Postępowanie administracyjne	15
3.	Zarządzanie w administracji publicznej	15
4.	Psychologia zarządzania	10
5.	Techniki negocjacji i mediacji w administracji	12
6.	Etyka w administracji	2
7.	Prawo zamówień publicznych	12
8.	Efektywność decyzyjna	4
Razem:		80

II semestr

Lp.	Przedmiot	L. godz.
1.	Prawo pracy i prawo urzędnicze	30
2.	Ochrony danych osobowych w administracji publicznej	10
3.	Administracja publiczna i wybrane elementy prawa administracyjnego	15
4.	Komunikacja w organizacji	10
5.	Prawo cywilne i umowy w administracji	6
6.	Wybrane narzędzia i techniki menedżera	14
7.	Prawo finansów publicznych	6
8.	Finansowanie zadań publicznych	6
Razem:		97