

COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA
WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH I HUMANISTYCZNYCH



STUDIA PODYPLOMOWE
KADRY I PŁACE

Cel studiów:

Celem studiów jest przygotowanie nowoczesnej i wszechstronnie wykształconej kadry specjalistów z zakresu administrowania i zarządzania kadrami. Program studiów został tak skonstruowany aby zapewnić słuchaczom pogłębienie wiedzy na temat obowiązków pracodawcy i pracownika prowadzącego sprawy kadrowe z zakresu szeroko pojętego stosunku pracy; świadczeń ze stosunku pracy przysługujących pracownikowi w okresie trwania stosunku pracy; problematyki podatkowej w stosunku pracy i przy umowach cywilnoprawnych, interpretowania przepisów prawa materialnego i procesowego z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, praktycznych umiejętności administrowania i zarządzania kadrami oraz elementarnych zasad negocjacji; tworzenia, przechowywania i archiwizowania dokumentacji związanej ze stosunkiem pracy.

Adresaci:

Studia skierowane są w szczególności do pracowników działu kadr i płac zatrudnionych zarówno w sektorze prywatnym jak i publicznym. Oferta studiów odnosi się również do osób pracujących, które w swojej pracy wykorzystują wiedzę z tego zakresu, a także do wszystkich osób, które swój rozwój zawodowy wiążą z tą problematyką.

Czas trwania: 2 semestry - 200 godzin dydaktycznych. Zajęcia odbywają się podczas sobotnio-niedzielnego zjazdu (w godz. od 9:00 do 16:00); średnio dwa zjazdy w miesiącu.

Opłata za studia:

Opłata za studia wynosi 3600 zł (możliwa płatność w dwóch ratach po 1800 zł).

Komplet dokumentów należy złożyć w Collegium Witelona Uczelnia Państwowa, pokój nr 14 w budynku D, Legnica, ul. Sejmowa 5A, lub przesłać pocztą z dopiskiem "Studia Podyplomowe"

O przyjęciu na studia decyduje kolejność zgłoszeń.
Warunkiem uruchomienia studiów jest zgłoszenie się minimalnej, niezbędnej liczby kandydatów

AKADEMICKIE CENTRUM KOMPETENCJI

www.ack.collegiumwitelona.pl

59-220 Legnica, ul. Sejmowa 5A, pokój 14, budynek D.

e-mail: podyplomowe@collegiumwitelona.pl

**WYKAZ PRZEDMIOTÓW
KADRY I PŁACE**

I semestr

Lp.	Przedmiot	L. godz.
1.	Stosunek pracy i jego treść, cz. I	35
2.	Ubezpieczenia w stosunku pracy i przy umowach cywilnoprawnych	25
3.	Rekrutacja i selekcja pracowników. Badanie pracowników w procesie doboru	12
4.	Problematyka ochrony danych osobowych przy zatrudnianiu	12
5.	Dokumentacja pracownicza	10
6.	Podstawy obsługi programu „Płatnik”	10
Razem:		104

II semestr

L.p.	Przedmiot	L. godz.
1.	Stosunek pracy i jego treść, cz. II	37
2.	Problematyka podatkowa w stosunku pracy i przy umowach cywilnoprawnych	15
3.	Zarządzanie kompetencjami i potencjałem pracowników. Organizacja i instrumenty procesów personalnych	16
4.	Procesowe aspekty z zakresu prawa pracy	20
5.	Przechowywanie i archiwizacja dokumentów	8
Razem:		96