

COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA
WYDZIAŁ NAUK TECHNICZNYCH I EKONOMICZNYCH



STUDIA PODYPLOMOWE
**ZARZĄDZANIE ZASOBAMI LUDZKIMI W NOWOCZESNEJ
FIRMIE**

Cel studiów:

Celem studiów jest wyposażenie słuchaczy w wiedzę i narzędzia przydatne w procesie nowoczesnego zarządzania zasobami ludzkimi; wykształcenie umiejętności w sferze identyfikacji i rozwiązywania problemów związanych z zarządzaniem zasobami ludzkimi a przede wszystkim ukształtowanie kompetencji interpersonalnych słuchaczy.

Adresaci:

Studia adresowane są do osób planujących w przyszłości ubiegać się o pełnienie stanowisk kierowniczych lub już je pełniących; menedżerów i właścicieli firm, pracowników działów personalno-kadrowych, doradców personalnych i psychologów pracy.

Czas trwania: 2 semestry - 168 godzin dydaktycznych. Zajęcia odbywają się podczas sobotnio-niedzielnich zjazdów (w godz. od 9:00 do 16:00); średnio dwa zjazdy w miesiącu.

Opłata za studia:

Opłata za studia wynosi 3600 zł (możliwa płatność w dwóch ratach po 1800 zł).

Komplet dokumentów należy złożyć w Collegium Witelona Uczelnia Państwowa, pokój nr 14 w budynku D, Legnica, ul. Sejmwowa 5A, lub przesłać pocztą z dopiskiem "Studia Podyplomowe"

O przyjęciu na studia decyduje kolejność zgłoszeń.
Warunkiem uruchomienia studiów jest zgłoszenie się minimalnej, niezbędnej liczby kandydatów.

AKADEMICKIE CENTRUM KOMPETENCJI

www.ack.collegiumwitelona.pl

59-220 Legnica, ul. Sejmwowa 5A, pokój 14, budynek D.

e-mail: podyplomowe@collegiumwitelona.pl

WYKAZ PRZEDMIOTÓW
ZARZĄDZANIE ZASOBAMI LUDZKIMI W NOWOCZESNEJ FIRMIE

I semestr

L.p.	Przedmiot	L godz.
1.	Podstawy zarządzania zasobami ludzkimi	6
2.	Kierowanie zespołami ludzkimi. Przywództwo	12
3.	Analiza pracy i planowanie zatrudnienia	12
4.	Dobór pracowników	12
5.	Planowanie karier	12
6.	System ocen pracowników	12
7.	Trening umiejętności komunikacji interpersonalnej	12
8.	Stres w pracy i metody jego zwalczania	6
	Razem	84

II semestr

L.p.	Przedmiot	L. godz.
1.	Negocjacje i mediacje	12
2.	Kultura organizacyjna	12
3.	Controlling personalny	8
4.	Motywowanie pracowników	12
5.	Zarządzanie rozwojem i kompetencjami pracowników	12
6.	Etykieta w biznesie	6
7.	Metody ilościowe w zarządzaniu zasobami ludzkimi	10
8.	Personal branding	12
	Razem	84