

REGULAMIN
KURSU DOSKONALĄCEGO DLA RATOWNIKÓW MEDYCZNYCH
w ramach doskonalenia zawodowego
organizowanego przez
Państwową Wyższą Szkołę Zawodową im. Witelona w Legnicy

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady i warunki organizowania kursu doskonalącego dla ratowników medycznych w ramach doskonalenia zawodowego, zwanego dalej „kursem”.
2. Niniejszy regulamin stworzono na podstawie:
 - a) art.12 ust. 2, art. 12a ust. 1, 2 i 3 oraz art. 12b i 12c ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. z 2020 r. poz. 882 z późn.zm),
 - b) rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 13 grudnia 2019 r. w sprawie doskonalenia zawodowego ratowników medycznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2464),
 - c) Programu kursu doskonalącego dla ratowników medycznych w ramach doskonalenia zawodowego z dnia 28 lutego 2020 roku zatwierdzonego przez Ministra Zdrowia.
3. Regulamin zawiera:
 - a) zasady organizacyjne kursów,
 - b) zasady rekrutacji na kurs,
 - c) zasady płatności za kurs,
 - d) zasady realizacji kursu,
 - e) informacje o zakończeniu kształcenia,
 - f) prawa i obowiązki kadry dydaktycznej,
 - g) prawa i obowiązki uczestnika kursu,
 - h) postanowienia końcowe.

§2

ZASADY ORGANIZACYJNE KURSU

1. Organizatorem kursu jest Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy, zwana dalej „Organizatorem”.
2. Kurs będzie realizowany w salach wykładowych oraz pracowniach ćwiczeniowych Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona, ul. Sejmowa 5a, 59-220 Legnica.
3. Organizator zapewnia odpowiednią bazę dydaktyczną tj.: salę wykładową wyposażoną w urządzenie multimedialne oraz sale ćwiczeniowe (jedna sala na 10 uczestników), doposażone w odpowiedni sprzęt dydaktyczny, zgodny z Programem kursu doskonalącego dla ratowników medycznych w ramach doskonalenia zawodowego z dnia 28 lutego 2020 roku zatwierdzonego przez Ministra Zdrowia.

4. Organizator zapewnia odpowiednią kadre dydaktyczną spełniającą wymogi Programu kursu doskonalącego dla ratowników medycznych w ramach doskonalenia zawodowego z dnia 28 lutego 2020 roku zatwierdzonego przez Ministra Zdrowia.
5. Organizator wyznacza spośród kadry dydaktycznej kierownika naukowego kursu doskonalącego, który jest odpowiedzialny za praktyczne wykonanie przez każdego uczestnika wszystkich czynności przedstawionych w szczegółowym harmonogramie zajęć praktycznych (ćwiczeń).
6. Kurs obejmuje 48 godzin dydaktycznych (1 godzina = 45 minut), w tym 15 godzin zajęć teoretycznych i 30 godzin zajęć praktycznych oraz 3 godziny na egzamin.
7. Kurs musi zostać zrealizowany w ciągu 30 dni od dnia rozpoczęcia i może być realizowany w jednym bloku (6 dni) lub z podziałem na: 2 dni + 4 dni; 3 dni+ 3 dni; 2 dni + 2 dni+ 2 dni.
8. Liczba uczestników jednego kursu doskonalącego może wynosić maksymalnie 30 osób.

§3

ZASADY REKRUTACJI NA KURS

1. Na kurs zakwalifikowani zostaną ratownicy medyczni, którzy spełniają warunki zawarte w przytoczonej ustawie i są osobami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, w zawodzie ratownika medycznego.
2. Warunkiem przyjęcia uczestnika jest:
 - a) złożenie wypełnionego formularza zgłoszenia (wzór na stronie internetowej Organizatora), wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych,
 - b) złożenie kserokopii dyplomu potwierdzającego uzyskanie tytułu ratownika medycznego,
 - c) dokonanie opłaty za kurs.
3. O pierwszeństwie przyjęcia na listę uczestników decyduje kolejność dokonania wpłaty na wskazany rachunek bankowy Organizatora.
4. O zakwalifikowaniu na kurs, terminie oraz o warunkach uczestnik zostaje powiadomiony drogą mailową lub pisemnie.

§4

ZASADY PŁATNOŚCI ZA KURS

1. Wysokość opłaty za kurs, szczegółowe dane dotyczące formy dokonania wpłaty zostaną przesłane drogą elektroniczną na adres e-mail uczestnika wysyłającego formularz zgłoszeniowy.
2. Opłata, o której mowa w ust. 1 obejmuje: koszt szkolenia, komplet materiałów szkoleniowych, certyfikat/zaświadczenie ukończenia/uczestnictwa w kursie.
3. Opłata nie obejmuje: kosztów zakwaterowania, posiłków, dojazdu.
4. Zapłaty za kurs należy dokonać przelewem, z podaniem w tytule nazwiska oraz imienia, nazwy kursu.
5. W przypadku odwołania kursu opłata zostanie zwrócona.

§5

ZASADY REALIZACJI KURSU

1. Zajęcia teoretyczne prowadzone są w formie wykładów, a zajęcia praktyczne w formie ćwiczeń.
2. Organizator w pierwszym dniu zajęć przekazuje uczestnikom informację dotyczącą:
 - a) organizacji i przebiegu kursu,
 - b) sposobu zaliczenia.
3. Każdy uczestnik w pierwszym dniu otrzymuje program zajęć teoretycznych i praktycznych. Opracowany harmonogram umieszczany jest również na stronie internetowej Organizatora.
4. Harmonogram kursu przygotowujący jest przez Kierownika i zawiera:
 - a) tematy poszczególnych zajęć teoretycznych (wykładów) i zajęć praktycznych (ćwiczeń) obejmujących wymagane treści kształcenia,
 - b) datę oraz godziny przeprowadzenia poszczególnych zajęć w czasie wszystkich dni kursu doskonalącego,
 - c) wykaz osób prowadzących poszczególne zajęcia teoretyczne i praktyczne,
 - d) wykaz wymaganego sprzętu dydaktycznego wykorzystanego do przeprowadzenia poszczególnych zajęć,
 - e) datę egzaminu.
5. Uczestniczenie we wszystkich zajęciach, przewidzianych w harmonogramie zajęć, jest obowiązkowe i jest odnotowane w imiennej liście obecności uczestników kursu doskonalącego (Załącznik nr 1 do Regulaminu).

§6

INFORMACJE O ZAKOŃCZENIU KURSU

1. Kurs kończy się egzaminem składającym się z dwóch części: egzaminu teoretycznego i egzaminu praktycznego.
2. Pozytywny wynik egzaminu teoretycznego oraz egzaminu praktycznego stanowi zaliczenie egzaminu i uprawnia do uzyskania zaświadczenia o ukończeniu kursu doskonalącego i uzyskania wpisu w kartę przebiegu doskonalenia zawodowego 120 punktów edukacyjnych.
3. Egzamin teoretyczny jest przeprowadzany w sali wykładowej, jednocześnie dla wszystkich uczestników.
4. Egzamin teoretyczny składa się z co najmniej 30 pytań testowych, każde z pięcioma odpowiedziami, w tym jedną prawidłową. Do zaliczenia testu wymagane jest co najmniej 75% prawidłowych odpowiedzi udzielonych przez uczestnika kursu doskonalącego.
5. Egzamin praktyczny odbywa się w sali ćwiczeniowej przy użyciu wymaganego sprzętu dydaktycznego i jest przeprowadzany indywidualnie dla każdego uczestnika kursu.

6. Egzamin praktyczny polega na wykonaniu 3 zadań (czynności) symulowanych z zakresu umiejętności praktycznych objętych programem kursu doskonalącego.
7. Do zaliczenia egzaminu praktycznego wymagane jest prawidłowe wykonanie wszystkich 3 zadań (czynności) symulowanych z zakresu umiejętności praktycznych.
8. Wyniki egzaminu teoretycznego oraz praktycznego poszczególnych uczestników odnotowane są w protokole egzaminu zaliczającego, zawierającego liczbę prawidłowo rozwiązanych pytań testowych, tematy zadań symulowanych, oceny wykonania poszczególnych zadań, podpisanego przez osoby przeprowadzające egzamin i dołączonego do dokumentacji kursu doskonalącego (Załącznik nr 2 do Regulaminu).
9. W przypadku, gdy uczestnik nie zda egzaminu zaliczającego kurs doskonalący lub nie zda jednej z jego części tj. egzaminu teoretycznego lub egzaminu praktycznego lub z ważnych przyczyn losowych, nie przystąpi do egzaminu zaliczającego lub nie przystąpi do jednej z jego części, może przystąpić do egzaminu zaliczającego kurs doskonalący lub jedną z jego części w następnym terminie (nie więcej jednak niż dwa razy).
10. W przypadku dwukrotnego niezaliczenia egzaminu poprawkowego uczestnik kursu doskonalącego zobowiązany jest ponownie odbyć wszystkie zajęcia teoretyczne i praktyczne objęte programem kursu doskonalącego.
11. Po uzyskaniu pozytywnego wyniku z egzaminu teoretycznego oraz egzaminu praktycznego każdy uczestnik kursu otrzymuje certyfikat ukończenia kursu oraz liczbę punktów edukacyjnych z wpisem do karty doskonalenia zawodowego ratownika medycznego, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 13 grudnia 2019 r. w sprawie doskonalenia zawodowego ratowników medycznych (Dz. U. poz. 2464).

§7

PRAWA I OBOWIĄZKI KADRY DYDAKTYCZNEJ

1. Wykładowca kursu ma prawo do:
 - a) wprowadzenia innowacji do prowadzonych zajęć,
 - b) wyboru metod i form szkolenia,
 - c) zgłaszania uwag dotyczących zajęć oraz uczestników kursu do Kierownika kursu.
2. Wykładowca kursu ma obowiązek:
 - a) spełniać formalne wymogi programu kursu doskonalącego dla ratowników medycznych w ramach doskonalenia zawodowego z dnia 28 lutego 2020 roku zatwierdzonego przez Ministra Zdrowia odnośnie wykształcenia oraz stażu zawodowego,
 - b) prowadzić zajęcia punktualnie, zgodnie z harmonogramem, z uwzględnieniem najnowszych metod dydaktycznych oraz zgodnie z aktualną wiedzą medyczną,
 - c) zapoznać uczestników z powyższym regulaminem, jeżeli jego zajęcia są pierwszymi zajęciami kursu,
 - d) przekazać przed zajęciami wszystkim uczestnikom listę obecności,
 - e) ustalania wszelkich zmian w harmonogramie z Kierownikiem,
 - f) potwierdzenia zaliczenia zajęć w formie ustalonej z Kierownikiem.

§8

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA KURSU

1. Uczestnik kursu ma prawo do:
 - a) uczestnictwa w zajęciach teoretycznych i praktycznych,
 - b) rezygnacji z kontynuowania szkolenia bez obowiązku podawania przyczyn. Rezygnacja nie zwalnia Uczestnika z obowiązku uregulowania opłaty za kurs.
 - c) zgłaszania uwag dotyczących treści i formy zajęć teoretycznych i praktycznych,
 - d) otrzymania świadectwa ukończenia kursu w przypadku jego zaliczenia,
 - e) otrzymania punktów edukacyjnych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 13 grudnia 2019 r. w sprawie doskonalenia zawodowego ratowników medycznych (Dz. U. Poz. 2464).
2. Uczestnik kursu ma obowiązek:
 - a) zapoznania się z niniejszym regulaminem,
 - b) przestrzegania postanowień zawartych w niniejszym regulaminie,
 - c) uczestnictwa we wszystkich zajęciach,
 - d) własnoręcznego podpisywania się na liście obecności,
 - e) przestrzegania zasad i przepisów BHP,
 - f) zgłaszania wykładowcy kursu informacji o wypadkach oraz zagrożeniach bezpieczeństwa zaistniałych podczas przebiegu kursu.
3. Uczestnik może zostać skreślony z listy kursantów w przypadku:
 - a) rezygnacji z uczestnictwa w kursie,
 - b) braku obecności na obowiązkowych zajęciach,
 - c) rażącego naruszenia regulaminu.

Decyzję o skreśleniu uczestnika z listy kursu podejmuje Kierownik po konsultacji z Kadrami prowadzącą zajęcia.

§9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszystkie sprawy merytoryczne związane z przebiegiem kursu są rozstrzygane przez Kierownika. Decyzje Kierownika są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

Legnica, dnia 19.04.2021 r.