

Centrum Kształcenia Ustawicznego
PWSZ im. Witelona w Legnicy
ul. Sejmowa 5A
59-220 Legnica
pokój 104, budynek C



Jak efektywnie pracować w zespole

16 - 17 maja 2018 r., godz. 9:00, sala 103 a, budynek C

Celem szkolenia jest poznanie narzędzi oraz zdobycie kompetencji, które wpłyną na wzrost efektywności pracy zespołu poprzez stworzenie efektu synergii, poznanie zasad funkcjonowania zespołów, metod podnoszenia efektywności współpracy oraz kształtowania motywacji indywidualnej i zespołowej, a także doskonalenie umiejętności komunikacji w zespole, jak również nabycie umiejętności identyfikacji przyczyn konfliktów w zespole oraz kształtowanie umiejętności rozwiązywania konfliktów.

Szkolenie obejmuje następujące zagadnienia:

1. Przemiana grupy w zespół, czyli kiedy grupa staje się zespołem i jakie są cechy efektywnego zespołu. Dynamika rozwoju zespołu oraz diagnoza potencjału zespołu.
2. Zasady pracy zespołowej.
3. Cechy wzorcowego zespołu.
Wykorzystanie ról grupowych i procesu grupowego do motywowania i stymulowania działania pracowników.
4. Lider, a zespół, czyli jak praca lidera przekłada się na cały zespół.
Czynniki wpływające na dobre relacje w zespole.
Współpraca i partnerstwo.
Indywidualizacja w zespole.
5. Jakie czynniki wpływają na pogorszenie się relacji w zespole. 5 dysfunkcji pracy zespołowej.
6. Przyczyny konfliktów w organizacjach: organizacyjne, społeczne, osobowe.
Rodzaje konfliktów.
7. Techniki zapobiegania i radzenia sobie w trudnych sytuacjach komunikacyjnych w zespole.
Asertywność – prosta metoda na zachowanie wzajemnego szacunku w zespole.
Postawa asertywna – co oznacza.
8. Synergia pracy zespołu i dobra atmosfera sprzyjająca współpracy, czyli jakie są sposoby kreowania kultury pracy „bez szukania winnych”.
9. Praca jednostki, a efekt zespołu, czyli co w praktyce oznacza porzekadło „jeden za wszystkich, wszyscy za jednego”.
10. Zarządzanie partycypacyjne i proces delegowania uprawnień w firmie, czyli kto co potrafi, co wolno komu i jak to wykorzystać.

11. Jak kreować obszar swobody pracownika w kwestii podejmowania decyzji.
12. Kontakty interpersonalne, a budowanie zespołu, czyli jak wykorzystać fakt, iż w pierwszym kontakcie ze współpracownikiem „sprzedajemy siebie”, a nie ideę czy pomysł.
13. Co robić, aby współpracownicy naprawdę się lubili.
14. Zarządzanie przez cele, czyli jak właściwie ustalać cele indywidualne i zespołowe.
15. Komunikacja w zespole – podstawowe narzędzie w budowaniu relacji w zespole.
16. Przepływ informacji w zespole. Standardy zespołowe – jak je komunikować.
17. Sposoby na samokontrolę emocjonalną i mentalną, czyli jakie są metody redukcji stresu prowadzące do regeneracji sił witalnych zespołu.
18. Postępowanie w sytuacjach trudnych, czyli co robić, gdy współpracownik daje upust swojemu niezadowoleniu.
19. Schemat „cecha – korzyść – wyobrażenie korzyści”, czyli jak jeszcze klarowniej argumentować swoje stanowisko w kontakcie z klientem czy współpracownikiem.
20. Jak klarownie przedstawiać współpracownikom korzyści, aby zdecydowali się chętnie na podjęcie określonych działań.
21. Informacja zwrotna w komunikacji zespołowej, czyli kiedy feedback ma być motywujący, a kiedy korygujący.
22. Kiedy udzielać informacji zwrotnej w zespole, a kiedy w cztery oczy.
23. Jak kreować pozytywną informację zwrotną.
24. Sposoby na automotywację, czyli jakie są metody dodawania sobie energii do działania.

Zajęcia prowadzi:

mgr Ewa Karlińska - trener rozwoju osobistego, doradca zawodowy, coach, specjalista w dziedzinie etykiety biznesowej, standardów obsługi, kreator profesjonalnego wizerunku biznesowego. Absolwentka Uniwersytetu Wrocławskiego na kierunku Filozofia. Ukończyła studia podyplomowe z zakresu Komunikacji i Kreowania Wizerunku na Wydziale Nauk Społecznych Uniwersytetu Wrocławskiego oraz studia podyplomowe Doradca Zawodowy na Europejskim Rynku Pracy w Wyższej Szkole Handlowej we Wrocławiu. Jest absolwentką Szkoły Trenerów Wszechnicy Jagiellońskiej oraz coachem licencjonowanym przez Instytut Coachingu i Mentoringu a także fasilitatorem Open Space Technology.