

Centrum Kształcenia Ustawicznego
PWSZ im. Witelona w Legnicy
ul. Sejmowa 5A
59-220 Legnica
pokój 104, budynek C



Savoir-vivre i etykieta w biznesie – jak budować markę profesjonalisty

W dzisiejszym świecie swobody w nawiązywaniu i utrzymywaniu relacji biznesowych znajomość zasad etykiety i standardów dress code'u staje się wartością niezwykle pożądaną. Savoir-vivre nie tylko reguluje zasady funkcjonowania w ramach społeczności biznesowej. Umiejętność jego zastosowania w praktyce jest kluczowa dla budowania wizerunku i wiarygodności, które są podstawą sukcesu zawodowego poszczególnych osób oraz organizacji, którą reprezentują. Mimo świadomości istoty zagadnienia, większość pracowników polskich przedsiębiorstw ma problem z poprawnym przywitaniem się, elegancką wymianą wizytówek czy właściwym doбором stroju służbowego.

Niniejsze szkolenie w przyjazny dla uczestników sposób przybliży standardy wyznaczające klasę na płaszczyźnie budowania relacji służbowych w środowisku biznesowym. W jego trakcie zostaną poruszone zagadnienia związane z podstawowymi formami służbowego savoir-vivre'u i zasadami budowania profesjonalnego wizerunku biznesowego. Zaprojektowano je z myślą o tych, którzy pragną poszerzyć swe umiejętności w dziedzinie kontaktów międzyludzkich i rozwiązać wszystkie wątpliwości związane z tym co wolno, a czego nie w relacjach z biznesowych.

Celem głównym szkolenia jest poznanie zasad etykiety i protokołu w porównaniu z tradycyjną etykietą towarzyską – świadomość różnic, poszerzenie umiejętności interpersonalnych pomocnych w kontaktach służbowych, na przyjęciach z udziałem klientów, gości honorowych, polityków, zdobycie umiejętności dostosowania odpowiednich zachowań do sytuacji (profesjonalna autoprezentacja, dobór stroju i akcesoriów), umiejętność nawiązywania nowych kontaktów, pewność siebie, swoboda i autorytet.

Szkolenie obejmuje następujące zagadnienia:

Autoprezentacja:

- formy przedstawiania siebie,
- przedstawianie osób,
- zasady precedencji: spotkanie służbowe, przyjęcie, winda, samochód, konferencje,
- maniery podczas rozmów telefonicznych, telekonferencji,
- skuteczne zapamiętywanie imion i nazwisk,
- tytułowanie kurtuazyjne, służbowe i naukowe,
- zasady wręczania wizytówek.

Przyjęcia na stojąco:

- nawiązywanie nowych kontaktów, do kogo można podejść podczas przyjęć, jak prowadzić konwersację, jakie poruszać tematy,
- korzystanie z bufetu,
- komunikacja niewerbalna – właściwa postawa i odpowiedni kontakt wzrokowy, powitania i pożegnania,
- jak zrobić „mocne” wejście, zdobyć autorytet.
- Zasady w podróży służbowej, czyli etykieta biznesu jako międzynarodowy język kurtuazji.

Oficjalne przyjęcia przy stole:

- przegląd sztucców,
- maniery przy stole, jak wybrnąć z kłopotliwej sytuacji,
- jak jeść trudne potrawy
- zaproszenie do restauracji na lunch, kolację,
- rodzaje serwisu: w stylu angielskim, francuskim, polskim,
- rola gościa i gospodarza,
- najczęściej popełniane faux-pas,
- etykieta wznoszenia toastów.

Wizerunek biznesmena i kobiety biznesu:

- podstawowe elementy ubioru służbowego,
- kryteria doboru garderoby,
- standardy firmy, a zasady etykiety biznesu,
- dodatki niezbędne w stroju w biurze,
- sposoby wiązania krawatów, muszek, apaszek, szali oraz układania poszetek,
- niewłaściwe elementy stroju,
- ubiór w dostosowaniu do urody – jak poruszać się w obrębie zasad i dobrze wyglądać,
- inne elementy wizerunku: włosy, makijaż, paznokcie, zapach,
- ubiór odpowiedni do okazji,
- nazwy na zaproszeniach, określające wymagany strój,
- pytania i odpowiedzi dotyczące wyglądu i ubioru,
- komunikacja niewerbalna, postawa, czyli jak zrobić dobre wrażenie.

Zajęcia prowadzi:

mgr Ewa Karlińska - trener rozwoju osobistego, doradca zawodowy, coach, specjalista w dziedzinie etykiety biznesowej, standardów obsługi, kreator profesjonalnego wizerunku biznesowego. Absolwentka Uniwersytetu Wrocławskiego na kierunku Filozofia. Ukończyła studia podyplomowe z zakresu Komunikacji i Kreowania Wizerunku na Wydziale Nauk Społecznych Uniwersytetu Wrocławskiego oraz studia podyplomowe Doradca Zawodowy na Europejskim Rynku Pracy w Wyższej Szkole Handlowej we Wrocławiu. Jest absolwentką Szkoły Trenerów Wszechnicy Jagiellońskiej oraz coachem licencjonowanym przez Instytut Coachingu i Mentoringu a także facylitatorem Open Space Technology.